

Chef(fe) de projet – La Relève des SFE

Présentation de l'Association :

Faire rayonner, faire perdurer et faire grandir les métiers d'art et du patrimoine vivant, tels sont les 3 axes que l'Institut National des Métiers d'Art s'attache à défendre depuis 1889.

Association reconnue d'utilité publique, l'INMA porte des actions à destination des professionnels et des institutions comme du grand public, avec entre autres, la coordination des Journées Européennes des Métiers d'Art, le pilotage du Dispositif de transmission Maîtres d'Art – Élèves, la gestion du label Entreprises du Patrimoine Vivant et des programmes de valorisation des savoir-faire auprès des jeunes générations.

Situé en plein cœur de Paris, notre siège accueille une équipe de 25 passionnés, tous animés par la même volonté de faire briller les savoir-faire d'excellence à la française sur l'ensemble du territoire.

L'Institut des Métiers d'Art met en œuvre différentes actions en direction des élèves et étudiants afin de valoriser leurs parcours, les établissements qui les forment et de les accompagner dans l'identification des opportunités d'emploi qui existent au sein de l'écosystème des métiers d'art et du patrimoine vivant ; notamment le Prix Avenir Métiers d'Art. Il a mis en lumière, depuis sa création en 2002 plus de 250 jeunes talents et leur offre l'opportunité de démontrer leur créativité, leur regard et leur intelligence face à la matière. Il entend ainsi à mettre en réseau les lauréats, à encourager ces futurs professionnels et les accompagner dans la suite de leur parcours professionnel. Par ailleurs, l'INMA a noué plusieurs partenariats avec des écoles de management et des écoles d'ingénieur afin de valoriser les entreprises de l'écosystème auprès de ces étudiants et d'expliquer les enjeux de développement spécifiques qui sont les leurs.

Descriptif du poste :

Rattaché à la direction générale, nous recherchons un(e) Chef(fe) de projet La Relève des SFE aura pour mission de finaliser la structuration du programme La Relève des SFE de l'INMA et notamment de développer et piloter le Prix Avenir Métiers d'Art sur l'ensemble du territoire, de la sensibilisation des établissements de formation jusqu'à l'accompagnement des lauréats.

Missions principales :

Piloter le Prix Avenir Métier d'art

- Définir les orientations 2024 - 2026, les actions de promotion du Prix, les partenaires à mobiliser et le calendrier
- Organiser les événements relatifs au Prix (cérémonie de remise, expositions)
- Gérer les candidatures : promotion des appels à candidatures auprès des partenaires et organismes de formation, rédaction des documents relatifs au processus de candidature
- Assurer la bonne coordination des jurys régionaux et l'organisation du jury national
- Mettre en place les indicateurs de mesure de la performance et d'impact du Prix et produire les éléments nécessaires à la valorisation du Prix à destination des partenaires et de la gouvernance de l'INMA

- Gestion budgétaire et administrative

Développer le Prix Avenir Métiers d'Art

- Mettre en œuvre un accompagnement sur-mesure des lauréats avec des partenaires
- Mettre en œuvre un programme et les outils afférents pour la bonne animation du réseau des anciens lauréats
- Assurer une bonne coordination entre le PAMA et les autres actions de l'INMA
- Identifier de nouveaux partenaires de développement et de financement pour le Prix et son développement au sein des différentes filières de formation et des territoires

Développer le programme La Relève des SFE de l'INMA

- Définir un plan d'actions et mettre en œuvre des programmes pour assurer La Relève des SFE
- Renforcer les partenariats existants avec les écoles et universités françaises et européennes et élargir le scope partenarial à d'autres domaines pédagogiques
- Prendre part aux jurys et pré-jurys des partenaires de l'INMA
- Participer à la cartographie des réseaux de formation initiale aux métiers d'art et du patrimoine vivant
- Identifier de nouvelles sources de financement pour l'INMA en lien avec ce programme

Communication et partenariat (en lien avec le service communication et mécénat) :

- Création des supports de communication, vidéos, photo, affiches et flyers,
- Rédaction et actualisation de contenus : présentation du prix, présentation des lauréats, etc.,
- Réalisation des dossiers de presse
- Accompagner la promotion des actions sur les RS, le site internet et les Newsletters
- Proposer des actions de promotion pour les lauréats (presse, expositions, web, salons...)

Profil recherché :

Niveau Bac+5 (Gestion de projets culturels, Gestion de projets événementiels...)
Expérience professionnelle d'au moins 5 ans.

Compétences :

Organisation d'événements, gestion de projets, développement / Capacité de rédaction et de synthèse / Capacité de travail en équipe / Capacité à gérer simultanément différentes actions / Maîtrise de l'informatique bureautique (Office 365) indispensable, Maîtrise des outils de PAO (Indesign, Photoshop, Illustrator) appréciée /
Savoir-être : Autonomie / Aisance relationnelle / Sens de la pédagogie et de la diplomatie / Sens de l'initiative / Intérêt démontré pour la culture / Dynamique, rigoureux(se), organisé(e) et autonome.

Conditions : CDI

Date limite de candidature : 20 novembre 2023

Date de prise de fonction : janvier 2024 au plus tard

Lieu : Institut National des Métiers d'Art, Paris 2^{ème} (déplacements en soirée ou en région possibles)

Candidature : Lettre de motivation + CV à l'adresse : rh@inma-france.org